|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| كد مدرك و شماره بازنگري: **AE-FR-016/02** | **فرم تاييديه دريافت كمك هزينه تحصيلي ماهيانه دانشجويان دكتري** | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي‌،درماني تهراندانشكده پرستاري ومامايي  |

**بسمه تعالی**

**اینجانب ............................. دانشجوی دوره ......... دکترای تخصصی رشته .................. ورودی ........ متقاضی استفاده از کمک هزینه تحصیلی دوره های دستیاری علوم پایه و phD عطف به بخشنامه شماره (15551/52/11 مورخ 13/12/1401)معاون محترم آموزشی دانشگاه ، خود را ملزم به حضور تمام وقت در دپارتمان و هماهنگ با گروه آموزشی مربوطه دانسته و پرداخت کمک هزینه صرفاً با گواهی استاد راهنما، تایید مدیر محترم گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده با رعایت مفاد بند 2 و 3 ماده 50 آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی \* (PhD)و حضور موثر مطابق فرم پیوست متناسب با تکالیف محوله در حوزه فعالیت دانشجو می باشد.**

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

**\*ماده 50 آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD):**

**تحصیل درمقطع دکتری تمام وقت می باشد**

**2-50:حضورتمام وقت دانشجو،مطابق ضوابط ومقررات دانشگاه درمورد اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی گروههای آموزشی ذیربط است.**

**3-50:مسئولیت نظارت وکنترل حضورتمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد .بدیهی است دانشجو تابع قوانین ومقررات اداریحضوروغیاب دانشگاه است**.

**استاد محترم راهنما**

**اینجانب ................................... دانشجوی رشته .................... ورودی ........... درخواست دریافت کمک هزینه تحصیلی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ............... را دارم.**

 **نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو**



**حضور تمام وقت وانجام امور آموزشی – پژوهشی ایشان مورد تایید می باشد.**

 **نام و نام خانوادگی و امضاء استاد راهنما**

 تاریخ:

**حضورتمام وقت ایشان و انجام واحدهای موظفی در گروه مورد تایید می باشد.**

 **نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه آموزشی**

 تاریخ:

انجام امور محوله در تیم مدیریتی دانشکده مورد تایید می باشد.

 نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر مربوطه

 تاریخ:

**معاون محترم اداری ، مالی دانشکده**

سلام علیکم

پرداخت حق الزحمه نیمسال اول / دوم سال تحصیلی .......... دانشجوی فوق الذکر مورد تایید می باشد.

 امضاء معاون آموزشی دانشکده

 تاریخ:

* در دوره آموزشی و قبل از انتخاب استاد راهنمای پژوهشی، مدیریت امور آموزشی و پژوهشی دانشکده به عهده مدیر گروه و یا معاون آموزشی دانشکده می باشد.